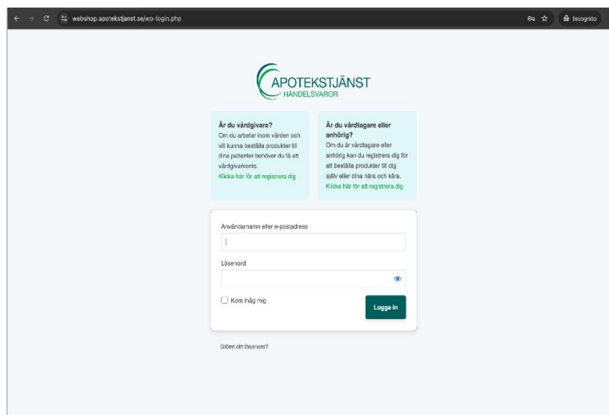


Apotekstjänst Handelsvaror - Personal

<https://webshop.apotekstjanst.se>



1. Kontoaktivering

- När administratören skapat ditt konto får du ett mail med en länk för att ställa in lösenordet.
- Sätt ditt lösenord och logga in med det nya kontot.

2. Välj vårdtagare

- Vid inloggning väljer du en vårdtagare.
- Varukorgen gäller endast för en vårdtagare. Beställningar för flera vårdtagare görs separat.

3. Shoppen

- Efter att vårdtagaren valts visas shoppen.
- Leveransinformation och sista beställningstid visas högst upp på sidan.
- Varukorgen och kassaknappen finns uppe till höger.

4. Beställning

- I kassan visas sammanställning av order och vårdtagarens uppgifter.
- Betalsätt: Faktura via SVEA.
- Godkänn villkoren och intyg samtycke innan du lägger ordern.

5. Bekräftelse

- Ordernummer och sammanställning visas efter lagd order. En orderbekräftelse skickas även via mail.